

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА  
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ОДРЕДБЕ  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈУ (члан 27. став 1. тачка 3) ЗЈН  
за набавку УСЛУГА број: ЈНГ/2100/0114/2024

**"ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РУКОВАЊЕ ПОДИЗНОМ ПЛАТФОРМОМ  
СА КОРПОМ ЗА РАД НА ВИСИНИ"**

**КОМИСИЈА**

за спровођење набавке број: ЈНГ/2100/0114/2024  
формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке на коју се одредбе Закона о јавним  
набавкама не примењују број: 2560500 - Е.02.02. - 153904/3-2024 од 01.03.2024. године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник
2. Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар
3. Ненад Попадић, дипл.маш.инж. - члан
4. Ненад Пурић, спец.струк.инж.звр. - члан
5. Златан Јовановић, дипл.маш.инж. - члан
6. Рајко Чоловић, дипл.ел.инж. - члан
7. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан



заведено у "ЕПС" АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2560500-Е.02.02.-153904/11-2024 од 17 APR 2024 године

Нова Варош, април 2024. године

**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И НАБАВЦИ**

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд  Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Поступак набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују (члан 27. став 1. тачка 3) ЗЈН
Предмет набавке	Набавка УСЛУГА: "Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о набавци
Контакт	За техничка питања: Ненад Попадић - дипл.маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 189, e-mail: nenad.popadic@eps.rs  За економска питања: Срђан Љујић - дипл.економиста Тел: 033/61-645, локал 186, e-mail: srdjan.ljujic@eps.rs  За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета набавке: Предмет ове набавке је обука и стручно оспособљавање одређеног броја запослених радника из служби машинског и електро одржавања у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, да рукују са подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини.

Назив из општег речника набавке: **Услуге стручног оспособљавања**

CPV ознака: **80530000-8**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга, техничка документација, технички прописи и стандарди, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, разлози за измену Уговора.

### Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга

Предметном набавком број: **ЈНГ/2100/0114/2024 - "Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"** је планирано да се у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта стручно оспособи 20 (двадесет) радника из служби машинског и електро одржавања за руковање самоходним и подизним хидрауличним платформама на камионима.

Број радника по Организационим целинама Огранка "Дринско - Лимске ХЕ", које треба стручно оспособити за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини је следећи:

1. Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта - 10 (десет) радника;
2. Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - 10 (десет) радника.

У табели је дат број радника по Организационим целинама Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, које треба стручно оспособити за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини.

Редни број	Врста обуке	Организациона целина	Број радника
1.	Обука запослених за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини	ХЕ "Бајина Башта"	10
2.	Обука запослених за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини	"Лимске" ХЕ	10
<b>Укупно</b>		<b>20</b>	

### Техничка документација

Изабрани Понуђач је у обавези да изда јавну исправу - Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција за руковање подизним платформама са корпом за рад на висини запосленима који су успешно извршили обуку а све у складу са стандардом квалификације - Руковалац средствима унутрашњег транспорта.

Јавну исправу - Уверење је потребно сачинити у 3 (три) примерка од којих ће изабрани Понуђач 2 (два) примерка послати Наручиоцу а 1 (један) примерак задржати за сопствене потребе.

Услов за обављање услуге, тј. стручног оспособљавања - обуке, која је предмет ове набавке је да Понуђач има одобрен статус ЈПОА (јавно признатог организатора активности) образовања одраслих, што доказује Решењем издатим од стране Агенције за квалификације, које Понуђач мора доставити уз понуду да би иста била прихватљива.

### Технички прописи и стандарди

- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број: 35/2023)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Службени гласник РС", број: 23/2009, 123/2012, 102/2015, 101/2018 и 130/2021)

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше овлашћена лица Наручиоца за праћење извршења Уговора, при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета Уговора констатоваће се Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби, који потписују овлашћена лица за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца и изабраног Понуђача.

Под квантитативним и квалитативним пријемом, подразумева се извршење услуга које су предмет ове набавке, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (након завршене обуке доставити јавну исправу - Уверења о делимично оствареном стандарду стручних компетенција запосленима који су обучени за рад са подизним платформама са корпом за рад на висини).

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да реклаamacију записнички констатује и исту достави изабраном Понуђачу, у року од 5 (пет) дана.

Изабрани Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

## **Рок извршења услуга**

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу.

Изабрани Понуђач је обавезан да предметне услуге изврши у року који не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана** од дана увођења у посао у термину који одреди Наручилац а најкасније до **31.12.2024.** године. Тачан термин извршења услуга у објектима Наручиоца, биће одређен у договору између овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

## **Место извршења услуга**

Изабрани Понуђач ће обуку радника за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини вршити на локацијама на којима се налазе објекти хидроелектрана које улазе у састав Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта. Хидроелектране су распоређене на 2 (две) локације по Организационим целинама и то:

- Организациона целина "ХЕ Бајина Башта" у Бајиној Башти;
- Организациона целина "Лимске ХЕ" у Новој Вароши.

## **Разлози за измену Уговора**

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама члана 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

## **ОБАВЕЗНИ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

У складу с чланом 111. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних 5 (пет) година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
  - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне 2 (две) године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне Уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
- 4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе Уговора.

### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

Понуђач на меморандуму доставља Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема ниједан основ за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и Потврду о упису у регистар Понуђача (чиме доказује непостојање основа за искључење из тачке 1) и 2), уколико је Понуђач уписан у регистар Понуђача.

## **ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;
- 2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке / набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. овог Закона, која не може да се отклони другим мерама;

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) овог члана, ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши Уговор о јавној набавци / набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

Понуђач на меморандуму доставља Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема ниједан напред наведен основ за искључење из члана 112. Закона о јавним набавкама.

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

### **Критеријум**

#### **Услов:**

- Да Понуђач има одобрен статус ЈПОА (јавно признатог организатора активности) образовања одраслих за извођење програма образовања одраслих - Обука за руковање подизном платформом у оквиру стандарда квалификације за руковање средствима за унутрашњи транспорт.

#### **Доказ:**

- Решење о одобравању статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за извођење програма образовања одраслих - Обука за руковање подизном платформом у оквиру стандарда квалификације за руковање средствима за унутрашњи транспорт, издато од стране Агенције за квалификације.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

## **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуга. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

## **ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена и достављена на српском језику.

## **МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
**"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,**  
сала за састанке на IV спрату.

## **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Изабрани Понуђач испоставља рачун Наручиоцу за извршене услуге, по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, на основу количине стварно извршених услуга и уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

### **Рачун за Организациону целину ХЕ "Бајина Башта" мора гласити на:**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1.  
31250 Бајина Башта  
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

### **Рачун за Организациону целину "Лимске ХЕ" мора гласити на:**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош  
Трг војводе Бојовића број 4.  
31320 Нова Варош  
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

**У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број: 44/2021), електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на е-mail адресу: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs) за пријем нотификације о приспелој фактури уз назнаку на коју се Организациону целину Наручиоца рачун односи.**

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга као прилог е-фактури, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Наручиоца и биће враћен изабраном Понуђачу на исправку.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити рачун на наведени начин, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Изабрани Понуђач се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен изабраном Понуђачу а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.



## **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање извршити динарском дознаком након извршених услуга, на следећи начин:

100% укупне вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења услуга од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршене услуге односе, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу прихваћеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и стварно извршеним услугама.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања "ЕПС" АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **НАПОМЕНЕ:**

- У случају подношења понуде са Подизвођачем, а уколико Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би Наручилац то касније навео и у Уговору.
- У супротном, ако Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, Наручилац ће након плаћања изабраном Понуђачу тражити да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.
- Уколико изабрани Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

### **НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у Обрасце који су саставни део Конкурсне документације које оверава законски заступник, други заступник уписан у регистар надлежног органа или лице овлашћено од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са захтеваним доказима за испуњеност критеријума за избор привредног субјекта и осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

#### **НАПОМЕНА:**

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број: 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС", број: 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих Закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош** - са назнаком: "Понуда за набавку на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, број: **ЈНГ/2100/0114/2024 - Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив Понуђача, адреса и број телефона Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА - ДОПУНА Понуде за набавку на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, број: **ЈНГ/2100/0114/2024 - Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини - НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према Обрасцу на који се у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком "ОПОЗИВ Понуде за набавку на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, број: **ЈНГ/2100/0114/2024 - Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини - НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу. Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

#### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

#### **ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је "неблаговремена", "неприхватљива" или "неодговарајућа".

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **НАПОМЕНА:**

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

### **Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду, Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989 и "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља).
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" број: 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број Набавке) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **(потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

### **Основи за наплату средстава обезбеђења за озбиљност понуде су:**

- У случају да Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Уговор о набавци или
- Не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

## **Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- Издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989 и "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља).
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" број: 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број Набавке) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо - овлашћење којим изабрани Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног Понуђача код пословне банке, **(потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату менице за испуњење уговорних обавеза је у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом члану комисије за економска питања на e-mail: [srdjan.ljujic@eps.rs](mailto:srdjan.ljujic@eps.rs), ради провере исправности истог са одредбама Уговора, који ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног Понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

## **ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као саставни део понуде и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош.**

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** са назнаком: **Средство обезбеђења за набавку број: ЈНГ/2100/0114/2024.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују за набавку услуга - **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, број: **ЈНГ/2100/0114/2024**.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**НАПОМЕНА:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Начин плаћања Подизвођачу: (захтева / не захтева непосредно плаћање)	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Начин плаћања Подизвођачу: (захтева / не захтева непосредно плаћање)	

**НАПОМЕНА:**

Табелу "Подаци о Подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**А) ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
<b>"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"</b> број: ЈНГ/2100/0114/2024	

**Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:</b></p> <p>Наручилац ће плаћање извршити динарском дознаком након извршених услуга, на следећи начин:</p> <p>100% укупне вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења услуга од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршене услуге односе, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу прихваћеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ.</p>	<p>Сагласан за захтевом Наручиоца</p> <p>ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p><b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b></p> <p>Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца.</p> <p>Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу.</p> <p>Изабрани Понуђач је обавезан да предметне услуге изврши у року који не може бити дужи од <b>30 (тридесет) календарских дана</b> од дана увођења у посао у термину који одреди Наручилац а најкасније до <b>31.12.2024.</b> године. Тачан термин извршења услуга у објектима Наручиоца, биће одређен у договору између овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.</p>	<p>Рок извршења услуга износи _____ календарских дана од дана увођења у посао у термину који одреди Наручилац а најкасније до <b>31.12.2024.</b> године. Тачан термин извршења услуга у објектима Наручиоца, биће одређен у договору између овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.</p>
<p><b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b></p> <p>Изабрани Понуђач ће обуку радника за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини вршити на локацијама на којима се налазе објекти хидроелектрана које улазе у састав Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта.</p> <p>Хидроелектране су распоређене на 2 (две) локације по Организационим целинама и то:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организациона целина "ХЕ Бајина Башта" у Бајиној Башти;</li><li>- Организациона целина "Лимске ХЕ" у Новој Вароши.</li></ul>	<p>Сагласан за захтевом Наручиоца</p> <p>ДА / НЕ (заокружити)</p>

<b>Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а</b>	ДА / НЕ (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Понуда мора да важи најмање <b>60 (шездесет)</b> <b>календарских дана</b> од дана отварања понуда.	____ <b>календарских дана</b> од дана отварања понуда.
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за начин, рок и услове плаћања, рок извршења услуга, место извршења услуга и рок важења понуде сматраће се <b>"неприхватљивом"</b> .	

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове, сва празна поља.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ЈНГ/2100/0114/2024 - "Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"

Табела 1.

Редни број	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Обука запослених за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта	особа	10				
2.	Обука запослених за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош	особа	10				

Табела 2.

I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.)	
II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (I. + II.)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач).

Датум

Понуђач

М.П.

## **Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

### **Табела 1:**

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршене услуге,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршене услуге,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

### **Табела 2:**

- У ред I. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.),
- У ред II. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред III. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (I. + II.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закаључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

### **НАПОМЕНЕ:**

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за набавку услуга "Обука запослених за руковање подизном платформом  
са корпом за рад на висини", број: ЈНГ/2100/0114/2024

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>		
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:**

Достављање овог Обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2024. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈУ  
(члан 27. став 1. тачка 3) ЗЈН, "Службени гласник РС", број: 91/2019)**

**Број: ЈНГ/2100/0114/2024**

**"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош**, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) као средство обезбеђења за **озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за набавку услуга **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, број: **ЈНГ/2100/0114/2024**.

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара и (словима \_\_\_\_\_), 3% од вредности наше понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, без ПДВ-а.

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ календарских дана (минимално 30 (тридесет) календарских дана), након истека рока важења наше понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године уколико ми, као Дужник:

1. Одустанемо од своје понуде у року важења понуде;
2. Не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
3. Неосновано одбијемо да закључимо Уговор о набавци или
4. Не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, (**потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона**).
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се уз понуду. Уколико се уз понуду не достави менично писмо са траженим прилозима понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".**



На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2024. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈУ  
(члан 27. став 1. тачка 3) ЗЈН, "Службени гласник РС", број: 91/2019)**

**Број: ЈНГ/2100/0114/2024**

**"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош**, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) као средство обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза** која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, за набавку услуга **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, број: **ЈНГ/2100/0114/2024**.

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара и (словима \_\_\_\_\_), 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, по Уговору за набавку број: **ЈНГ/2100/0114/2024 - "Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_ календарских дана (минимално 30 (тридесет) календарских дана) од уговореног рока важења Уговора, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Уговора о предметној набавци. Ако се за време трајања Уговора промени рок важења Уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног Понуђача код пословне банке, **(потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)**.
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо за испуњење уговорних обавеза, у складу са садржином овог Прилога, доставља Понуђач са којим буде закључен Уговор, у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

за НАБАВКУ број: ЈНГ/2100/0114/2024

**"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о набавци.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Наручилац:** АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Балканска број 13., 11000 Београд,  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,  
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"  
Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД генералног директора "ЕПС" АД,  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",  
**у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.**

и

**2. Пружаоц услуге:** \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту Пружаоц услуге.**

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.**

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.**

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број: 91/2019) (даље: Закон), спровео поступак набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, број: **ЈНГ/2100/0114/2024, ЈАНА број: 170/2024**, ради извршења услуга и то: **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**.
- Да је Позив за подношење понуде упућен на \_\_\_\_\_ адресе потенцијалних Понуђача, дана \_\_\_\_\_ 2024. године и објављен на интернет страници Наручиоца.
- Да је понуда Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године у поступку набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују за набавку број: **ЈНГ/2100/0114/2024**, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године, прихватљива.
- Да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године, изабрао Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ за реализацију услуга.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга и то **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, поступак набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, број: **ЈНГ/2100/0114/2024**, и обухвата обуку и стручно оспособљавање одређеног броја запослених радника из служби машинског и електро одржавања у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, да рукују са подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини.

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор), Пружаоц услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну набавку, понуди Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружаоц услуге у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће Подизвођача.

Пружаоц услуге ће Подизвођачу поверити извршење дела Уговора и то: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Наручилац ће непосредно да плаћа Подизвођача за део Уговора који је он извршио, уколико Подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Словима: \_\_\_\_\_

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуга.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 3.**

Пружаоц услуге испоставља рачун Наручиоцу за извршене услуге, по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора, на основу количине стварно извршених услуга и уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

#### **Рачун за Организациону целину ХЕ "Бајина Башта" мора гласити на:**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1.  
31250 Бајина Башта  
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

#### **Рачун за Организациону целину "Лимске ХЕ" мора гласити на:**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош  
Трг војводе Бојовића број 4.  
31320 Нова Варош  
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

**У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број: 44/2021), електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на е-mail адресу: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs) за пријем нотификације о приспелој фактури уз назнаку на коју се Организациону целину Наручиоца рачун односи.**

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга као прилог е-фактури, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Наручиоца и биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.

У испостављеном рачуну, Пружаоц услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити рачун на наведени начин, Пружаоц услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружаоц услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање извршити динарском дознаком након извршених услуга, на следећи начин:

100% укупне вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења услуга од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршене услуге односе, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу прихваћеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора а обавеза Пружаоца услуге је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и стварно извршеним услугама.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања "ЕПС" АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Пружаоц услуге ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао након ступања Уговора на снагу.

Пружаоц услуге је обавезан да предметне услуге изврши у року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана увођења у посао у термину који одреди Наручилац а најкасније до **31.12.2024.** године. Тачан термин извршења услуга у објектима Наручиоца, биће одређен у договору између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

У случају да се Пружаоц услуге не одазове и не изврши услуге у року наведеном у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, као и право на раскид Уговора.

Пружаоц услуге ће обуку радника за руковање подизним хидрауличним платформама са корпом за рад на висини вршити на локацијама на којима се налазе објекти хидроелектрана које улазе у састав Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта. Хидроелектране су распоређене на 2 (две) локације по Организационим целинама и то:

- Организациона целина "ХЕ Бајина Башта" у Бајиној Башти;
- Организациона целина "Лимске ХЕ" у Новој Вароши.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

У случају да својом кривицом не изврши у року услуге, Пружаоц услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од цене из члана 2. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, а максимално у износу од 10% од цене из члана 2. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружаоц услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

#### **Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- Издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989 и "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља).
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" број: 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.

- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, **(потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)**.
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату менице за испуњење уговорних обавеза је у случају да Пружаоц услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

#### **Члан 8.**

Достављање средства обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружаоц услуге одбио да закључи Уговор.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуга из члана 2. овог Уговора у складу са извршеним активностима из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3. и 4. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези извршења услуга, у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Пружаоца услуге.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге сву неопходну документацију и информације којима располаже Пружаоц услуге у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала и решења уколико су оне могуће, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Уговора.

Уколико затражене измене и допуне достављених материјала нису могуће, Пружаоц услуге ће Наручиоцу јасно образложити до којих ограничења је дошло услед немогућности корекције претходно достављених материјала.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања захтева и документације и информација које је Наручилац припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивост истих и других докумената и релевантних података из овог Уговора.



## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 12.**

Пружаоц услуге је дужан да у року од најдуже 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу, захтева документацију и информације, списак опреме, локације и остале потребне информације у вези са извршењем Уговора, писаним или електронским путем које су неопходне за извршење Уговора.

Уколико Пружаоц услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је упознат са предметом Уговора у целости.

Пружаоц услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, као и других лица које одреди Наручилац, изврши потребне обуке лица, са предлозима и решењима, актима и другим документима које је Пружаоц услуге припремио у току реализације предмета Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружаоц услуге се обавезује да ће на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и Изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 13.**

Пружаоц услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружаоц услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 14.**

Овим Уговором Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружаоц услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружаоц услуге.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 15.**

Наручилац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружаоц услуге је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоц услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

### **Члан 16.**

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

### **Члан 17.**

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

### **Члан 18.**

Пружаоц услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоц услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

### **Члан 19.**

Пружаоц услуге је одговоран да приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеди адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 20.**

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше овлашћена лица Наручиоца одговорна за праћење извршења овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга кога потписују овлашћена лица одговорна за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Под квантитативним и квалитативним пријемом, подразумева се извршење услуга које су предмет ове набавке, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (након завршене обуке доставити јавну исправу - Уверења о делимично оствареном стандарду стручних компетенција запосленима који су обучени за рад са подизним платформама са корпом за рад на висини).

Пружаоц услуге је у обавези да изда јавну исправу - Уверења запосленима који су успешно завршили обуку о делимично оствареном стандарду стручних компетенција за рад са подизним платформама са корпом за рад на висини. Потврде је потребно сачинити у 3 (три) примерка од којих ће Пружаоц услуге 2 (два) примерка послати Наручиоцу а 1 (један) примерак задржати за сопствене потребе.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) дана.

Пружаоц услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 21.**

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 22.**

Пружаоц услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружаоц услуге у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде Уговора, без обзира на то што Пружаоц услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружаоц услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора његови запослени или Подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружаоц услуге нема право на накнаду штете.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане Изјаве о раскиду Уговора другој уговорној страни.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 24.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 26.**

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- ..... - одговорно лице за извршење Уговора у ХЕ "Бајина Башта",
- ..... - одговорно лице за извршење Уговора у "Лимским ХЕ",
- ..... - одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- ..... - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга,
- Праћење степена и динамике реализације Уговора,
- Праћење датума истека Уговора,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Овлашћени представници Наручиоца извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца, која су прилог овог Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до **31.03.2025.** године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

### **Члан 28.**

Пружаоц услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### **Члан 29.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за предметну набавку број: **ЈНГ/2100/0114/2024** - **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**,
- Понуда Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- Образац структуре цене - спецификација,
- Прилог о безбедности и здрављу на раду,
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
- Списак извршилаца Пружаоца услуге, ангажованих за извршење услуга из члана 1. овог Уговора,
- Изјава о безбедности и здрављу на раду,
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Уговора и
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију Уговора.

**Члан 30.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге доставља Наручиоцу списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуга, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца је прилог овог Уговора).

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Пружаоц услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

**Члан 31.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна. Овај Уговор ступа на снагу када Пружаоц услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

**Члан 32.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 2 (два) примерка за Наручиоца.

**УГОВАРАЧИ**

**Наручилац**  
"ЕПС" АД Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Финансијски директор Огранка

**Пружаоц услуге**  
Директор

---

потпис овлашћеног лица

---

потпис овлашћеног лица

**ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

за НАБАВКУ број: ЈНГ/2100/0114/2024

**"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац: **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**  
**Балканска број 13., 11000 Београд,**  
**ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,**  
**Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,**  
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"  
Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД генералног директора "ЕПС" АД.  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",  
**у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.**

и

2. Пружаоц услуге: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту Пружаоц услуге.**

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.**

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.**

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Уговора за набавку **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, број: **ЈНГ/2100/0114/2024**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружаоц услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

#### **Тачка 1.**

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

#### **Тачка 2.**

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

#### **Тачка 3.**

Пружаоц услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

#### **Тачка 4.**

Пружаоц услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

#### **Тачка 5.**

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:



1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

#### **Тачка 6.**

Пружаоц услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### **Тачка 7.**

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

#### **Тачка 8.**

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### **Тачка 9.**

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружаоц услуге је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

**Тачка 10.**

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

Пружаоц услуге је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружаоц услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

**Тачка 11.**

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

**Тачка 12.**

Пружаоц услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

**Тачка 13.**

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**Тачка 14.**

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 2 (два) примерка за Наручиоца.

**ПОТПИСНИЦИ**

**Наручилац**  
"ЕПС" АД Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Финансијски директор Огранка

**Пружаоц услуге**  
Директор

---

потпис овлашћеног лица

---

потпис овлашћеног лица

**УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

за НАБАВКУ број: ЈНГ/2100/0114/2024

"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Наручилац:** АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Балканска број 13., 11000 Београд,  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,  
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"  
Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД генералног директора "ЕПС" АД.  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",  
**у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.**

и

**2. Пружаоц услуге:** \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту Пружаоц услуге.**

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.**

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,  
**у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.**

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини"**, поступак набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, број: **ЈНГ/2100/0114/2024**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### **Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### **Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### **Члан 6.**

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### **Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "\_\_\_\_\_".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:  
Пословна тајна  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска број 13., Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"  
Трг Душана Јерковића број 1., Бајина Башта

или

Поверљиво  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска број 13., Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"  
Трг Душана Јерковића број 1., Бајина Башта

За Пружаоца услуге:  
Пословна тајна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или

Поверљиво

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### **Члан 9.**

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 2 (два) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**УГОВАРАЧИ**

**Наручилац**  
"ЕПС" АД Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Финансијски директор Огранка

**Пружаоц услуге**  
Директор

---

потпис овлашћеног лица

---

потпис овлашћеног лица



Организациона целина у којој се извршавају услуге: **Огранак "Дринско - Лимске ХЕ"**

Пружаоц услуге: \_\_\_\_\_

Уговор и врста услуга: **"Обука запослених за руковање подизном платформом са корпом за рад на висини", Број: ЈНГ/2100/0114/2024**

**Списак радника - извршилаца Пружаоца услуге са ЛК. Бр.**

Р.Б.	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. Бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**Решење за одговорног руководиоца за извршење услуге**

За одговорног руководиоца за извршење услуге именује се:

\_\_\_\_\_, ЛК. Бр. \_\_\_\_\_.

Контакт телефон: \_\_\_\_\_.

**Решење за лице за безбедност и здравље на раду**

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

\_\_\_\_\_, ЛК. Бр. \_\_\_\_\_.

Контакт телефон: \_\_\_\_\_.

Пружаоц услуге

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА

Пружаоц услуге: \_\_\_\_\_,  
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду  
("Службени гласник РС", број: 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје;
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта;
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид;
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта:

Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" - \_\_\_\_\_

Организациона целина "Лимске ХЕ" - \_\_\_\_\_

Пружаоц услуге

М.П.

\_\_\_\_\_